

Утвержден
Решением Общего
собрания Учредителей
Протокол № 1/19
заседания Общего
собрания Учредителей
от 08 февраля 2019 г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный институт подготовки кадров»



г. Петрозаводск
2019 г.

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения **19 ФЕВ 2019**

I. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт подготовки кадров» (в дальнейшем - «Организация») представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму автономной некоммерческой организации, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителей и настоящим Уставом.

1.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс.

1.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

1.5. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Организация имеет символику - эмблему (логотип): эскиз земного шара между двумя ладонями рук, расположенными сверху и снизу. Эмблема может использоваться в различной цветовой гамме.

1.7. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт подготовки кадров».

Сокращенное наименование Организации:

АНО ДПО «МИПК»

1.8. Местонахождение Организации: Российская Федерация, Республика Карелия, г. Петрозаводск.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

1.10. Организация реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки, программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы а также программы профессионального обучения, занимается научной деятельностью в области дистанционных технологий в образовании.

1.11. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

1.12. Учредителями Организации являются:

1) Кочетов Илья Сергеевич, 2) Ефимов Артем Михайлович, 3) Кочетова Евгения Сергеевна.

1.12. Тип образовательной Организации - организация дополнительного профессионального образования.

II. Цели, задачи и виды деятельности Организации

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
19 ФЕВ 2019
Дата принятия решения

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- программы подготовки научно-педагогических кадров,
- дополнительные общеобразовательные программы,
- программы профессионального обучения.

2.2. Задачи Организации:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- разработка и внедрение новых образовательных продуктов, программ и методов обучения с учетом региональных особенностей и потребностей рынка услуг;
- максимальное упрощение процесса обучения при освоении образовательных программ;
- периодическое обучение и повышение квалификации кадрового состава Организации для подтверждения соответствия преподавателей выбранным направлениям;
- привлечение максимального количества обучаемых для обновления теоретических и практических знаний руководителей и специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью решения профессиональных задач.

2.3. Виды деятельности Организации:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, а также основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- реализация образовательных программ с использованием электронных и дистанционных технологий;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

III. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителями и Организацией определяются законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе. Организация самостоятельно устанавливает цены на услуги в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Организацией и слушателями, либо между Организацией и юридическими или физическими лицами, оплачивающими обучение слушателей, а также настоящим Уставом.

3.3. Организация придерживается принципа светского характера образования.

В организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Организация осуществляет:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- 3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- 5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - 6) разработку и утверждение рабочих программ курсов и дисциплин;
 - 7) разработку и утверждение календарных учебных графиков;
 - 8) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - 9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
 - 10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Организации, порядка и размеров их премирования;
 - 11) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных актов;
 - 12) самостоятельное формирование контингента слушателей;
 - 13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
 - 14) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 3.6. При осуществлении своей деятельности Организация обеспечивает:
- 1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - 2) соблюдение прав и свобод слушателей и работников.

IV. Имущество и средства Организации

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.4. Организация самостоятельно распоряжается своим имуществом в соответствии с целями деятельности.

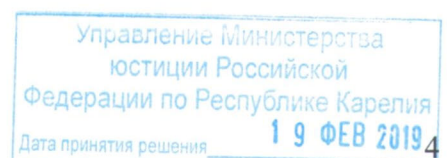
4.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.6. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью. Организация владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.7. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

V. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляют:



- Общее собрание Учредителей;
- Директор.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Общее собрание Учредителей, в состав которого входят все Учредители. В случае если в Организации останется один Учредитель, высшим органом управления Организацией является Учредитель. Компетенция, полномочия Учредителя и Общего собрания Учредителей идентичны. Основной функцией Общего собрания Учредителей является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. Плановые заседания Общего собрания Учредителей проводятся не менее 1 (одного) раза в год. Общее собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 Учредителей. Решения Общего собрания Учредителей принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов присутствующих на собрании Учредителей и оформляются в форме протоколов. Решение о принятии в состав Учредителей новых лиц принимается всеми Учредителями единогласно. В Общем собрании Учредителей лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа Учредителей.

5.4. Учредители выполняют свои обязанности в Общем собрании Учредителей на общественных началах. Организация вправе компенсировать затраты Учредителям, которые связаны непосредственно с участием в работе Общего собрания Учредителей.

5.5. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) Изменение настоящего Устава;
- 3) Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 4) Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- 5) Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) Утверждение штата Организации, порядка оплаты труда работников Организации;
- 7) Решение вопросов, связанных с отчуждением имущества Организации;
- 8) Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации;
- 9) Избрание Директора, установление срока его полномочий и досрочное прекращение его полномочий;
- 10) Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 11) Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 12) Принятие в состав Учредителей новых лиц;
- 13) Определение порядка управления Организацией.

5.6. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации и принимают участие в деятельности Организации. Учредители вправе запрашивать у Директора распорядительные документы Организации и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредители вправе участвовать в проводимых Организацией мероприятиях.

5.7. Общее собрание Учредителей из состава Учредителей избирает Председателя Общего собрания Учредителей, который созывает Общее собрание Учредителей, руководит его работой, готовит повестку дня.

5.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, принимает решения по всем вопросам деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей.

5.9. С Директором заключается трудовой контракт (договор) сроком до 5 (пяти) лет включительно с возможностью дальнейшей пролонгации. Лицом, ответственным за подписание трудового контракта (договора) со стороны работодателя, является Председатель Общего собрания Учредителей.

5.10. Директор:

- 1) организует выполнение решений Общего собрания Учредителей;
- 2) без доверенности действует от имени Организации;
- 3) представляет интересы Организации во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей;
- 4) организует и возглавляет научную работу по дистанционным технологиям в области образования;
- 5) распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Общим собранием Учредителей, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 6) совершает от имени Организации сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;
- 7) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Общему собранию Учредителей штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 8) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- 9) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда научно-педагогического состава и консультантов, передает их на утверждение Общему собранию Учредителей;
- 10) в соответствии с настоящим Уставом, принимает решения о зачислении/отчислении слушателей;
- 11) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 12) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

5.11. В период отсутствия Директора его полномочия осуществляет заместитель Директора, который действует по доверенности.

5.12. Заместитель Директора также вправе действовать по доверенности от имени Организации при подписании следующих документов:

- 1) Договоры об оказании платных образовательных услуг;
- 2) Акты об оказании услуг;
- 3) Входящие/исходящие обращения (заявления и т.д.);
- 4) Выпускные документы (удостоверения, свидетельства, дипломы и т.д.).

5.13. Иными органами Организации являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.14. Общее собрание работников составляют все работники Организации.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) избрание Председателя Общего собрания работников;
- 2) обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации
- 3) решение иных вопросов в соответствие с действующим законодательством РФ и локальными актами Организации.

5.15. Заседание Общего собрания работников проводится не реже 1 (одного) раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников.

5.16. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют более половины всех работников Организации. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании работников Организации. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания работников. Решения, принятые Общим собранием работников в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации.

5.17. Для ведения заседаний Общее собрание работников избирает открытым голосованием Председателя и секретаря сроком на 1 (один) год.

Председатель Общего собрания работников:

- 1) организует деятельность Общего собрания работников;
- 2) определяет повестку дня Общего собрания работников;
- 3) отчитывается о деятельности Общего собрания работников перед Учредителем и

Правлением.

5.18. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации, а также Учредитель.

5.19. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определяет стратегию образовательного процесса Организации;
- 2) утверждает годовой план работы Организации;
- 3) обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Организации;
- 4) выбирает и утверждает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Организации;
- 5) обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации и принимает по ним решения;
- 6) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, организует распространение и внедрение передового опыта среди педагогических работников Организации;
- 7) принимает решения по вопросам организации образовательной работы Организации;
- 8) принимает локальные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о Педагогическом совете;
- 9) выполняет иные функции, предусмотренные положением о Педагогическом совете.

5.20. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.21. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации.

5.22. Для ведения заседаний Педагогический совет избирает открытым голосованием Председателя и секретаря сроком на 1 (один) год.

Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета;
- 2) определяет повестку дня Педагогического совета;
- 3) отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем и Правлением.

5.23. Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы Организации.

VI. Локальные акты Организации

6.1. Организация издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность: распоряжения, приказы, решения, положения, инструкции, расписания, графики, правила, протоколы, планы, распорядки, договоры, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Организации (уполномоченных представителей Организации) полномочий.

6.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и слушателями.

VII. Реорганизация и ликвидация Организации

7.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

7.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

7.6. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику или в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации или реорганизации Организации Общее собрание Учредителей берет на себя ответственность за выдачу академических справок для перевода слушателей в другие учебные заведения.

7.8. В случае ликвидации Организации имущество Организации направляется на цели, для которых была создана Организации.

VIII. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания Учредителей и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

Всего пронумеровано,
пронумеровано
8 (Восемь) листов


Ковалев В. В.



В настоящем уставе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 8 (Восемь) листов
Н.В. Ковалев управления
Министерства юстиции
РФ по РК Корниев Д. В.