



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт подготовки кадров» АНО ДПО «МИПК»

Юридический адрес: 185032, г. Петрозаводск, ул. Революционная, д.21
Фактический адрес: 185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, д.31В-2
Телефон: 8-(8142)-44-54-54
Сайт: anomipk.ru
e-mail: anomipk@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО



Директор АНО ДПО «МИПК»

Кочетов И.С.

июня 2019 г.

Правила приема слушателей на обучение в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт подготовки кадров»

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и (или) программам профессионального обучения в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт подготовки кадров» (далее - Институт) являются локальным документом образовательной организации, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования и (или) программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Уставом и локальными нормативными документами Института.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

1.5. Институт реализует основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих)

1.6. Прием специалистов на обучение в Институт осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

1.7. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. Институт реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: профессиональная переподготовка и повышение квалификации.

Слушателям, успешно окончившим программу обучения, выдаются документы установленного образца:

Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;

Диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение в Институт проводится по заявлению руководителя или контактного лица организации, или физического лица.

2.3. К заявке о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы: копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

копия документа государственного образца об образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему);

для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

2.4. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. Прием документов на обучение прекращается за 1 (один) рабочий день до начала обучения.

2.6. Руководитель организации, представивший ложные документы слушателей, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.